

AGENZIA REGIONALE DI SANITÀ – TOSCANA

SETTORE AMMINISTRAZIONE
DECRETO DEL DIRIGENTE

n° 2

del 21/01/2011

Oggetto: **affidamento del servizio di assistenza contabile, tributaria e fiscale allo Studio Terzani - Commercialisti Revisori Contabili per l'anno 2011.**

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale 24 febbraio 2005, n. 40 “disciplina del servizio sanitario regionale” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento generale di organizzazione dell'ARS, approvato dalla Giunta regionale con propria deliberazione n. 29 del 21/01/2008;

Visto il decreto del Direttore n. 5 del 27/02/2007 “Attribuzione responsabilità ed assegnazione del personale alla struttura organizzativa” con cui è attribuita al sottoscritto la responsabilità del settore “Risorse Umane e Finanziarie” ridenominato “Amministrazione” dalla deliberazione C.d.A. n. 53 del 01/12/2008 “Articolazione delle competenze dirigenziali all'interno della struttura organizzativa dell'Agenzia Regionale di Sanità. Definizione”;

Visti:

- il d.lgs 16 aprile 2006, n. 163 “Codice degli Appalti” e ss.mm.;
- la legge Regionale 13 luglio 2007, n. 38 “Norme in materia di contratti e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro” e ss.mm.;
- il regolamento di attuazione del Capo VII della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38, adottato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 27 maggio 2008 n. 30/R;
- il regolamento di contabilità approvato dal C.d.A. con propria deliberazione n. 59 del 18/12/2008;

Richiamata la deliberazione del C.d.A. n. 65 del 19/11/2007 con la quale è stato approvato il “Disciplinare per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi”, successivamente modificato e coordinato nel testo con deliberazione n. 17 del 30/04/2009 e n. 44 del 18/12/2009;

Considerato che in materia fiscale, tributaria e contabile vi è la necessità e l'opportunità di avvalersi di un adeguato supporto professionale, allo scopo di garantire la correttezza dei relativi adempimenti da parte degli uffici del settore ed il tempestivo e costante aggiornamento del personale, stante l'ampiezza e la specificità della materia;

Verificato che tra il personale dipendente all'interno dell'A.R.S. non esiste la necessaria professionalità per l'espletamento del servizio in oggetto;

Valutata pertanto l'esigenza di ricorrere ad un servizio di assistenza contabile per supportare il personale nelle tematiche di seguito esplicitate:

- assistenza ai servizi di contabilità, revisione dei conti, analisi delle scritture contabili, tenuta dei libri contabili;
- predisposizione del modello Unico (imposte dirette e indirette: I.V.A., IRAP, etc.);
- verifica delle registrazioni I.V.A., della predisposizione del modello F24;
- assistenza continuativa e costante al personale mediante contatti telefonici e posta elettronica;
- aggiornamento del personale tramite invio di circolari e assistenza in sede;

- consulenza su specifici quesiti, anche con rilascio di pareri professionali.
- eventuale assistenza alle riunioni dei Revisori dei Conti;

Tenuto conto altresì che in data 30/11/2010 è terminato lo studio “InCHIANTI” e che conseguentemente dal 1° gennaio 2011 l’Agenzia non svolgerà più attività “commerciale”;

Valutato che, a tal proposito, si rende necessaria una verifica complessiva dell’impianto contabile dell’Agenzia al fine di un corretto passaggio dalle attività di natura “commerciale” e “promiscua”, gestite fino a tutto l’anno 2010, alla sola attività “istituzionale”;

Ritenuto pertanto necessario avvalersi di un professionista esterno per la necessaria assistenza contabile e fiscale per gestire questa delicata fase di traghettamento dell’impianto contabile;

Richiamato il proprio decreto n. 7 del 22/05/2009 con il quale era stato affidato allo Studio Terzani – Commercialisti Revisori Contabili il servizio di assistenza contabile, tributaria e fiscale fino al 31/12/2010;

Tenuto conto che è stata effettuata un’indagine esplorativa tra i fornitori dell’elenco operatori economici dell’A.R.S. iscritti nella categoria “2.4.1. Servizi e consulenza fiscale e tributaria”;

Verificato che in tale elenco risulta regolarmente iscritto solo lo Studio Terzani Commercialisti Revisori Contabili;

Vista l’offerta presentata dallo Studio Terzani (prot. n. 119 del 18/01/2011) per l’anno 2011 con un compenso così suddiviso:

- € 4.500,00 l’anno oltre al CAP 4% e IVA 20%, per servizio assistenza contabile, revisione dei conti e adempimenti vari;
- € 75,00 l’ora oltre al CAP 4% e IVA 20% per sessioni di assistenza presso l’Agenzia;

Appurato che il compenso annuo proposto dallo Studio Terzani presenta, rispetto al precedente incarico, una riduzione del 10% e che le Tariffe dei Dottori Commercialisti, aggiornate del mese di ottobre 2010, ammontano a € 140,00 l’ora;

Ritenuto pertanto congrua l’offerta presentata dallo Studio Terzani e opportuno e necessario, per le motivazioni sopra esposte, affidare al medesimo Studio il servizio di assistenza contabile, tributaria e fiscale per l’Agenzia Regionale di Sanità per l’anno 2011;

Valutato che lo Studio Terzani presenta la necessaria competenza e affidabilità per prestare il servizio di assistenza contabile per l’Agenzia Regionale di Sanità;

Dato atto che nell’affidamento del servizio in oggetto sono stati rispettati i seguenti presupposti:

- professionalità del soggetto cui è affidato il servizio;
- sussistenza di una situazione di oggettiva necessità relativamente alla disponibilità di personale interno idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell’incarico, nello specifico aspetto della specializzazione professionale richiesta;
- congruità e proporzionalità tra compensi erogati e utilità conseguite, valutata anche con riferimento alle tariffe professionali vigenti dei Dottori Commercialisti;

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

1. di affidare allo Studio Terzani - Commercialisti Revisori Contabili il servizio di assistenza contabile, tributaria e fiscale per l’Agenzia Regionale di Sanità per l’anno 2011;
2. di stipulare un apposito contratto, contenente le modalità di esecuzione del servizio suddetto, con lo Studio Terzani;

3. di stabilire che allo Studio Terzani venga corrisposto, quale compenso omnicomprensivo per l'anno 2011 per l'espletamento del servizio di cui al punto 1, l'importo di:
 - € 4.500,00 oltre al CAP 4% e IVA 20%, per servizio assistenza contabile, revisione dei conti e adempimenti vari;
 - € 75,00 l'ora oltre al CAP 4% e IVA 20% per sessioni di assistenza presso l'Agenzia, fino ad un massimo di 30 ore;
4. di erogare il compenso di cui al punto precedente mediante liquidazione di apposite fatture emesse secondo modalità e tempi previsti nel contratto, a seguito dell'avvenuta prestazione;
5. di impegnare sugli appositi conti del bilancio 2011 l'importo di € 6.750,00 oltre al CAP 4% e IVA 20%, (Impegno n. 13/OR del 20/01/2011 – CdR “SC”, mastro “Servizi e prestazioni di terzi”;
6. di assicurare, ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, la pubblicità integrale del presente provvedimento mediante:
 - a) inserimento nella sezione “Atti amministrativi” sul sito web dell'ARS (www.arsanita.toscana.it);
 - b) affissione all'Albo dei provvedimenti dell'Agenzia.

Il Dirigente
Settore Amministrazione
Dott. Tiziano Tarli