



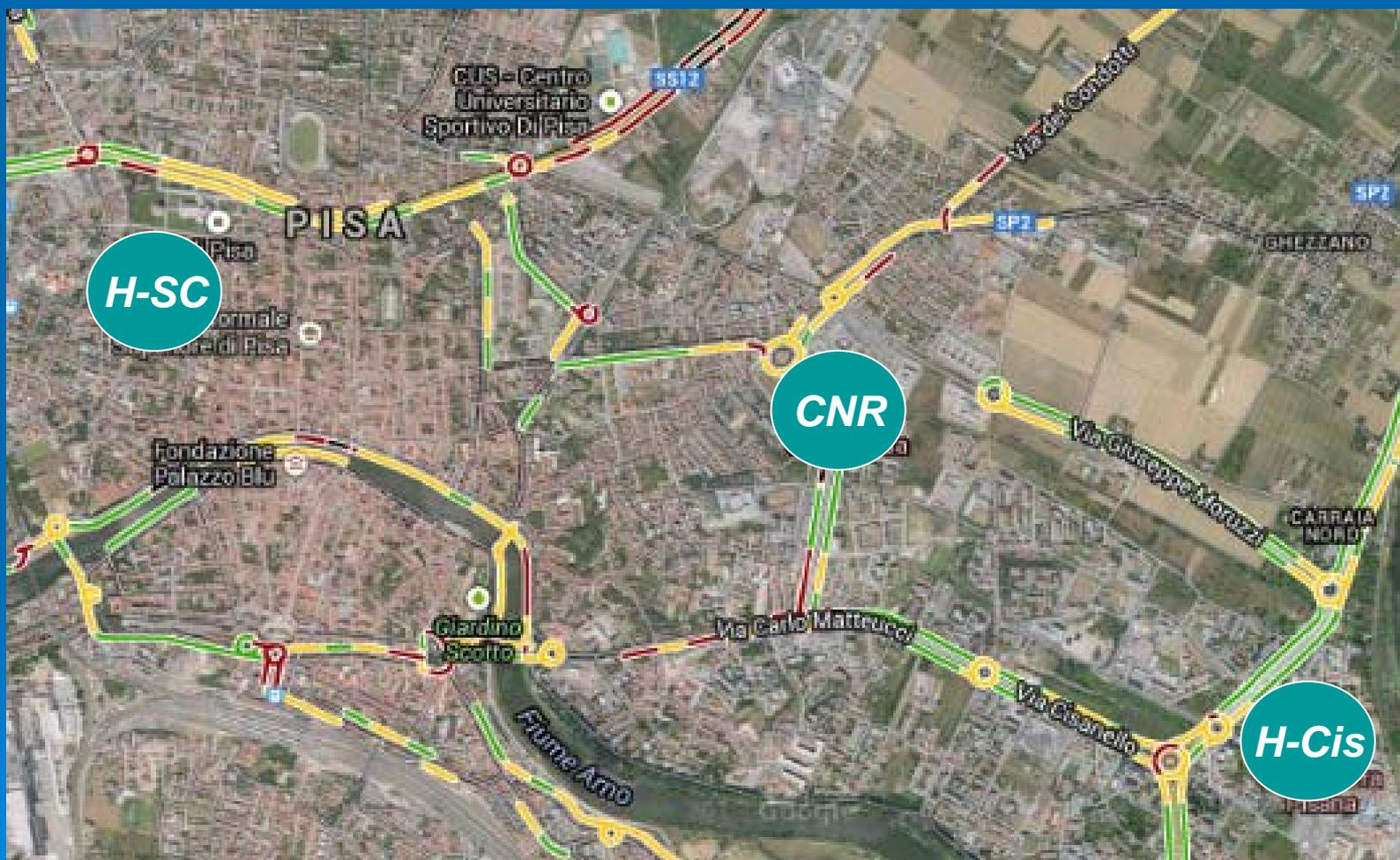
Riorganizzazione delle attività di trasporto sanitario nell'ambito dell'AOUP



Dr.ssa Gabriella Giuliano – Direzione Medica
Dr.ssa Marinella Pardi – Direzione Infermieristica



Riorganizzazione delle attività di trasporto sanitario nell'ambito dell'AOUP





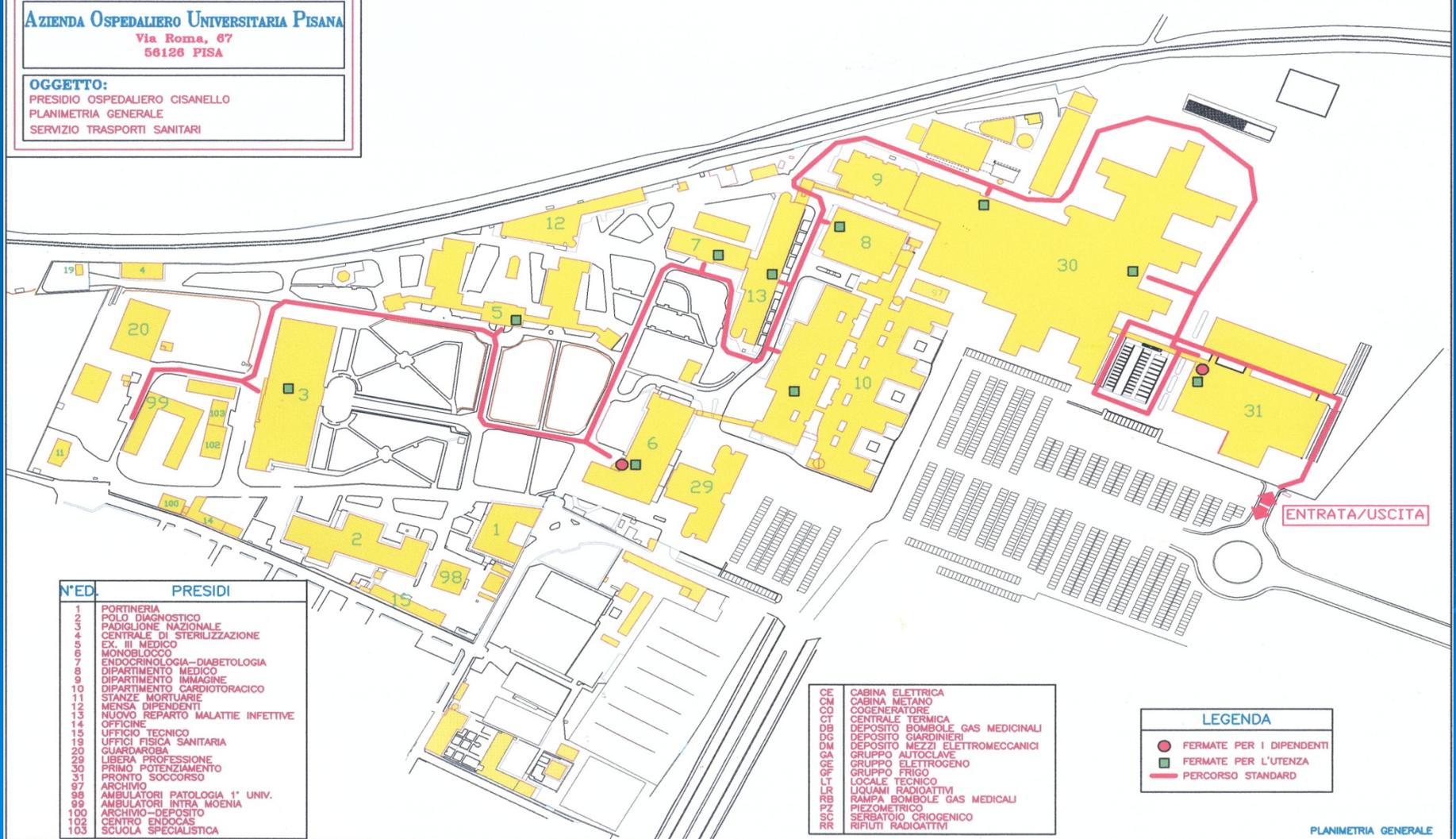
Uno sguardo ai percorsi interni:

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA PISANA

Via Roma, 67
56126 PISA

OGGETTO:

PRESIDIO OSPEDALIERO CISANELLO
PLANIMETRIA GENERALE
SERVIZIO TRASPORTI SANITARI



N°ED.	PRESIDI
1	PORTINERIA
2	POLO DIAGNOSTICO
3	PADIGLIONE NAZIONALE
4	CENTRALE DI STERILIZZAZIONE
5	EX. III MEDICO
6	MONOBLOCCO
7	ENDOCRINOLOGIA-DIABETOLOGIA
8	DIPARTIMENTO MEDICO
9	DIPARTIMENTO IMMAGINE
10	DIPARTIMENTO CARDIOTORACICO
11	STANZE MORTUARIE
12	MENSA DIPENDENTI
13	NUOVO REPARTO MALATTIE INFETTIVE
14	OFFICINE
15	UFFICIO TECNICO
19	UFFICI FISICA SANITARIA
20	GUARDAROBA
29	LIBERA PROFESSIONE
30	PRIMO POTENZIAMENTO
31	PRONTO SOCCORSO
97	ARCHIVIO
98	AMBULATORI PATOLOGIA 1° UNIV.
99	AMBULATORI INTRA MOENIA
100	ARCHIVIO-DEPOSITO
102	CENTRO ENDOCAS
103	SCUOLA SPECIALISTICA

CE	CABINA ELETTRICA
CM	CABINA METANO
CO	COGENERATORE
CT	CENTRALE TERMICA
DB	DEPOSITO BOMBOLE GAS MEDICINALI
DC	DEPOSITO GIARDINIERI
DM	DEPOSITO MEZZI ELETTROMECCANICI
GA	GRUPPO AUTOCLAVE
GE	GRUPPO ELETTROGENO
GF	GRUPPO FRIGO
LT	LOCALE TECNICO
LR	LIQUAMI RADIOATTIVI
RB	RAMPA BOMBOLE GAS MEDICALI
PZ	PIEZOMETRICO
SC	SERBATOIO CRIOGENICO
RR	RIFIUTI RADIOATTIVI

LEGGENDA	
	FERMATE PER I DIPENDENTI
	FERMATE PER L'UTENZA
	PERCORSO STANDARD



Uno sguardo ai percorsi interni:

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA

Via Roma, 67
56126 PISA

OGGETTO:

PRESIDIO OSPEDALIERO S. CHIARA
PLANIMETRIA GENERALE
SERVIZIO TRASPORTI SANITARI

N°ED.	PRESIDI
1	DIP. PEDIATRICO
2	DIP. OSTETRICO E GINECOLOGICO
3	DIP. PSICHIATRICO DONNE
4	DIP. PSICHIATRICO UOMINI
5	DIP. UROLOGICO
6,49,50	DIP. OCULISTICO
7	DIP. OTORINOLARINGOIATRICA
8	DIP. MEDICO 1° E 2°
9	DIP. CHIRURGICO
10,16,17	CENTRO TRASFUSIONALE
11	DIP. DERMATOLOGICO
12	DIP. CARDIOVASCOLARE
13	DIP. NEUROLOGICO
14	ACCETT. AMMIN. - PUNTO INFO.
15	DIP. NEUROCHIRURGICO
18	DIP. RADIOLOGICO
20	DIP. MEDICO 1° E 2° "PALAZZINA"
20bis.	DIP. DI PATOLOGIA MEDICA
21	DIP. EMERGENZA E URGENZA
22	DIP. NEFROLOGICO
23	DIP. OSTETRICO "ROOK"
24	UFFICIO TECNICO
31	MEDICINA NUCLEARE
33	BAR AZIENDALE - SPACCIO
34	LABORATORIO ANALISI CLINICHE
35	PORTINERIE-OFF. MECCANICHE
36	RISCONS. TICKET-ST. MORTUARIE
37	SERVIZIO AMBULANZE
38	CUCINA DEGENTI
43	EX FISIOLOGIA CLINICA
19,39,40	"VECCHIO OSPEDALE"
41,52	" "
53,60	" "
54	DIP. ORTOPEDICO
56	EDICOLA GIORNALI
57,58	SCUOLA MEDICA

LEGENDA

- FERMATE PER I DIPENDENTI
- FERMATE PER L'UTENZA
- PERCORSO STANDARD
- DEVIAZIONI





Introduzione

- Come siamo organizzati
- Cosa abbiamo modificato negli anni
 - Sul piano organizzativo
 - Sull'infrastruttura informatica
- Con quali risultati?
- Quali ulteriori azioni ci proponiamo di intraprendere?
- Quale metodo di lavoro proponiamo per affrontare le criticità?



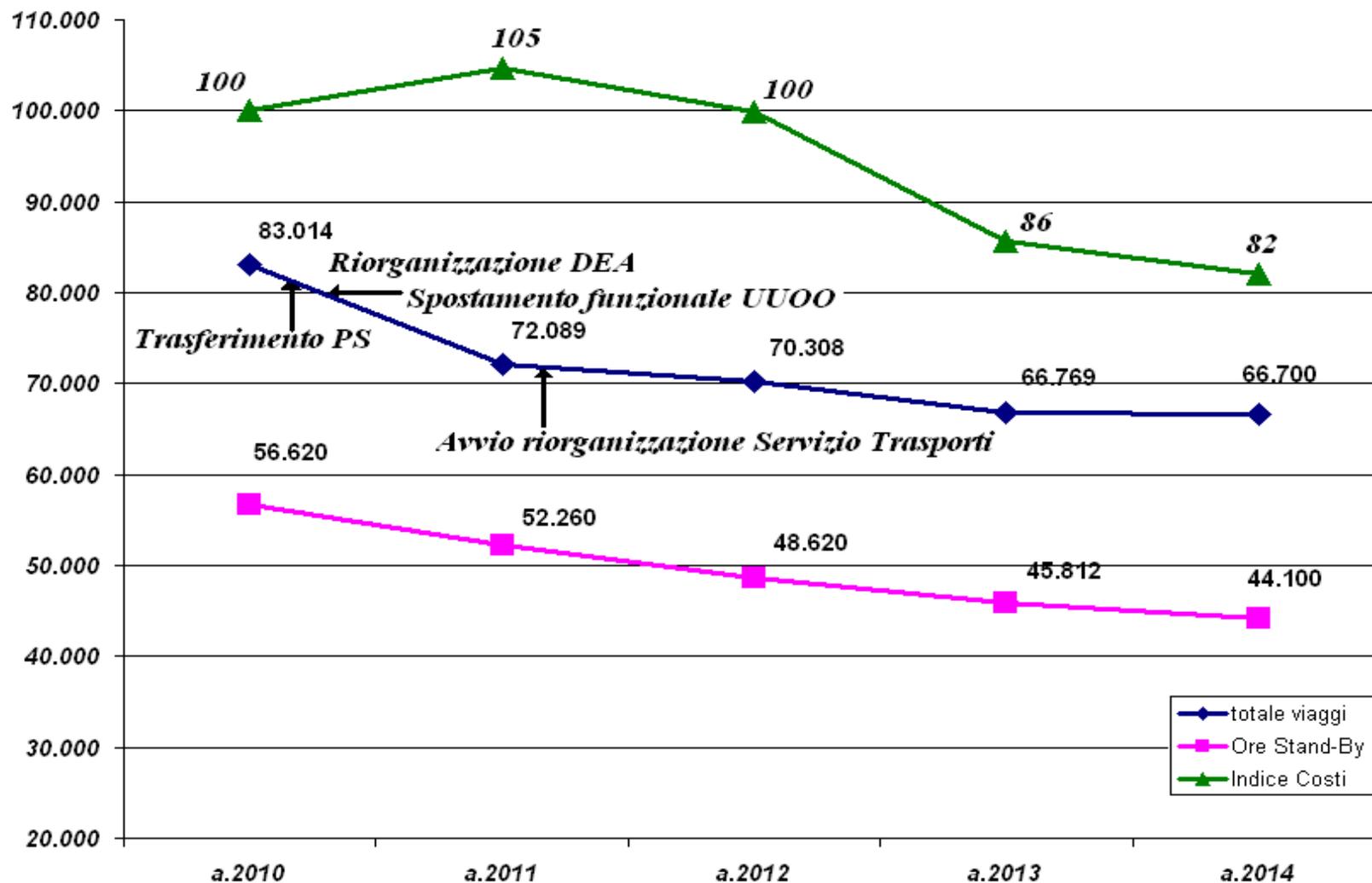
Introduzione

Strumenti al servizio dell'organizzazione

- Convenzione con le Associazioni di Volontariato a partire dal 2006, in via di modifica ai sensi della LR70
- Infrastruttura informatica a partire dal 2010 (Programma LifeCall della Ditta Gruppo Informatico)



Da dove siamo partiti e come abbiamo progredito: i dati di attività

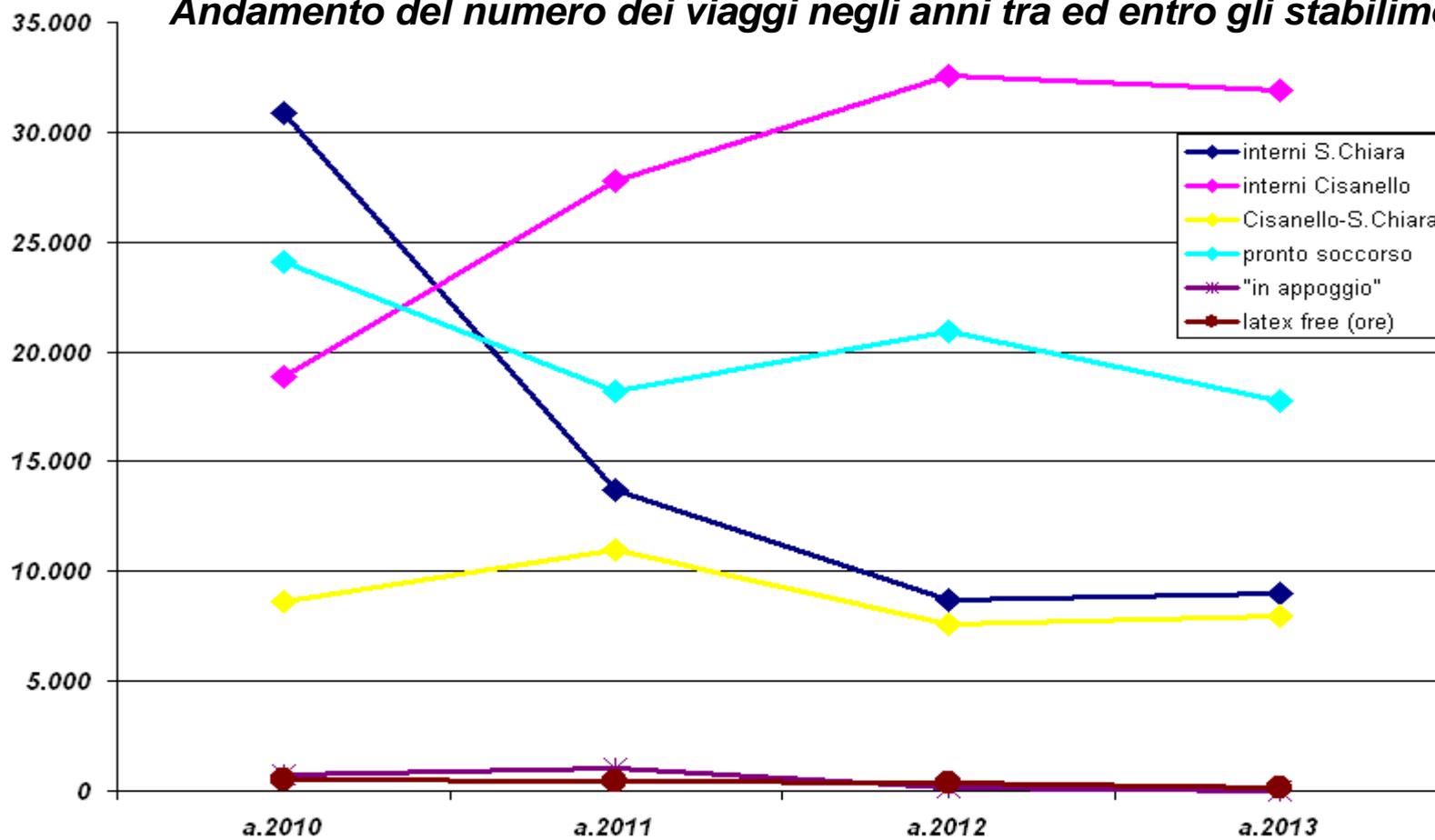




Da dove siamo partiti e come abbiamo progredito: i dati di attività

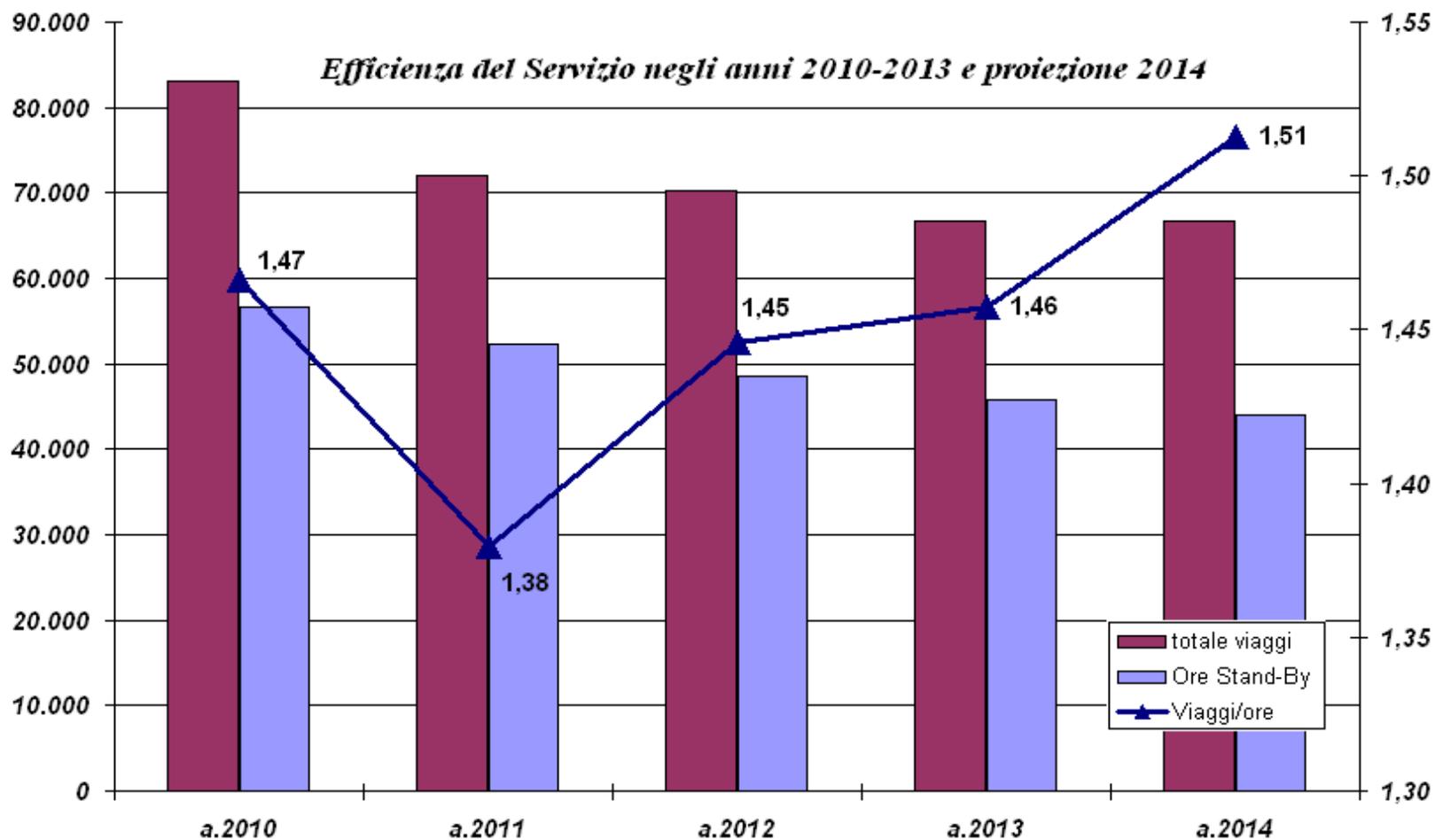


Andamento del numero dei viaggi negli anni tra ed entro gli stabilimenti





Uno sguardo all'efficienza operativa





Come siamo organizzati

- Centrale Operativa Telefonica dotata di 4 postazioni PC su cui è installato il software LifeCall
- Dopo opportuna ed estensiva formazione, installazione applicativo web nei reparti per richieste automatizzate di servizi (per un totale di circa 250 postazioni)
- Possibilità di contatto telefonico e fax in situazioni di criticità

Più recentemente:

- Estensione dell'utilizzo del software per prenotazione via web anche del pulmino che effettua trasporti tra stabilimenti, sia per pazienti che per dipendenti (impegno formativo per i dipendenti non afferenti al profilo sanitario)



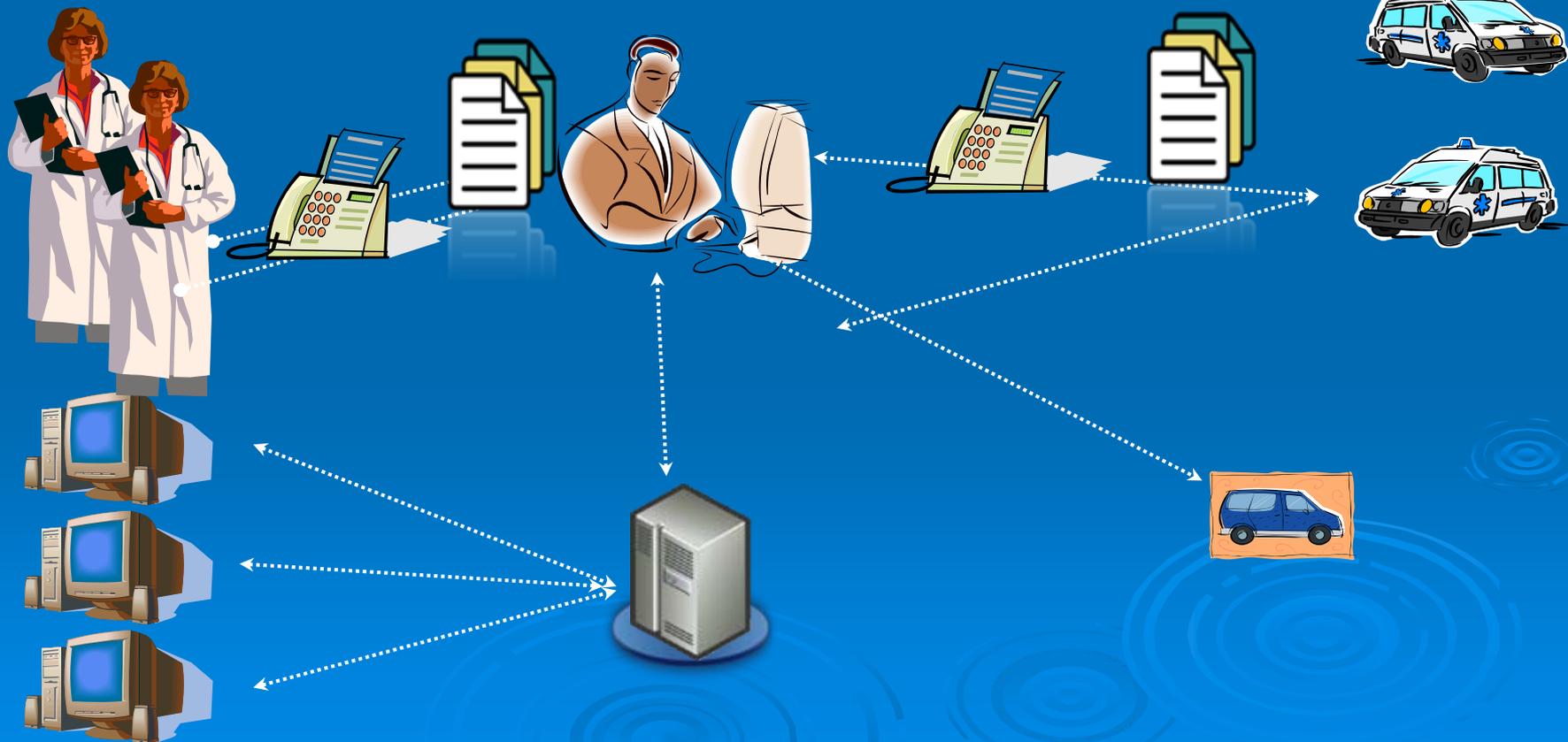
La Centrale Operativa: situazione attuale



Postazioni nei reparti
per richiesta di servizi

Centrale trasporti 4
postazioni LifeCall

Ambulanze





Una linea guida nella riorganizzazione . .

Passi alternati tra *organizzazione – formazione – informatizzazione.*

Un esempio nell'implementazione del pulmino:

- **Individuazione dei percorsi interni**
- ***Tipizzazione* delle fermate**
- **Automazione delle procedure di prenotazione**
- **Formazione del personale non sanitario**
- **Estensione del processo di riorganizzazione al pulmino dedicato per i pazienti deambulanti**



Azioni di riorganizzazione messe in atto

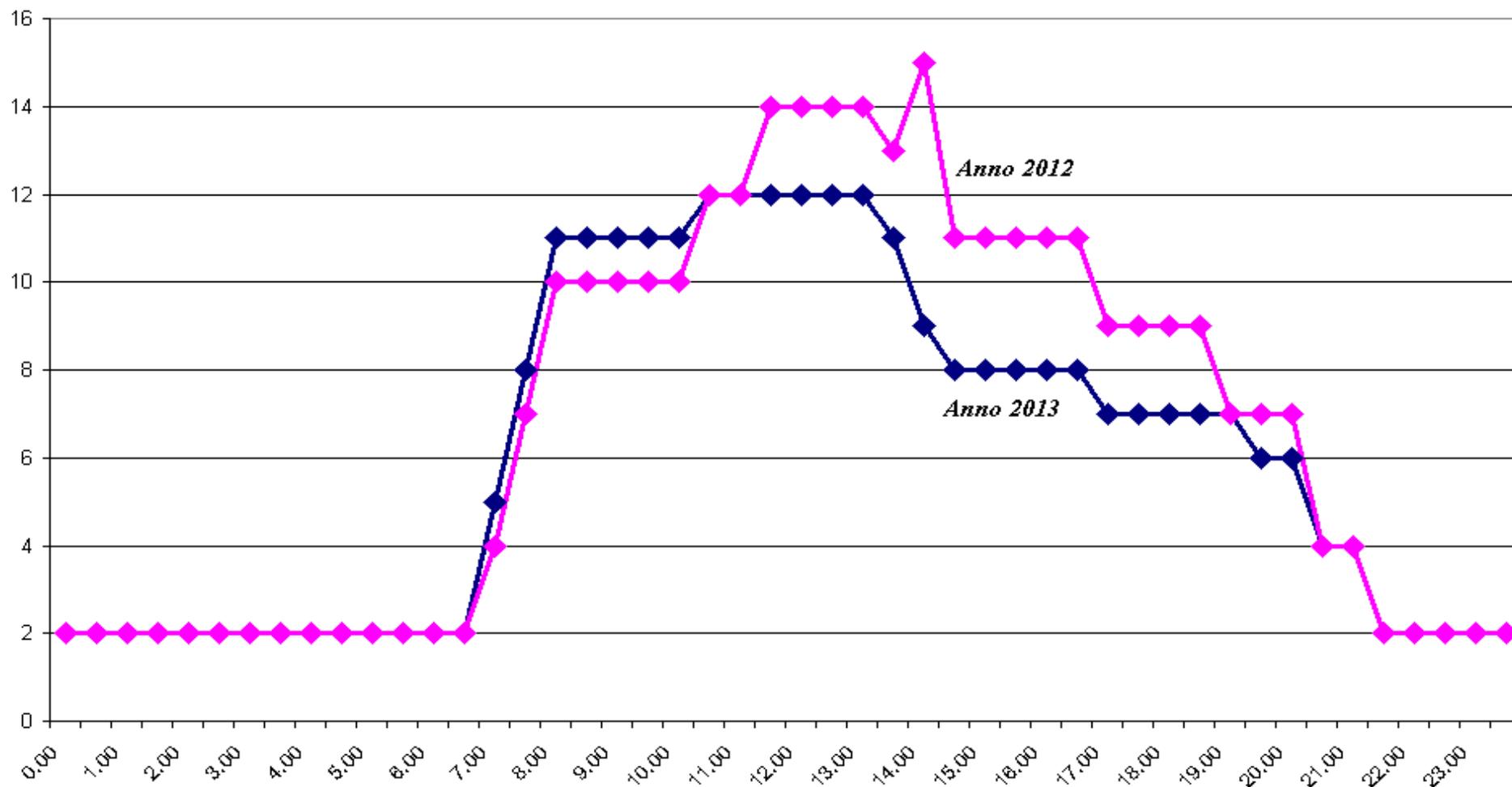
1. Supervisione delle attività della Centrale Operativa Telefonica da parte di un'Infermiera giornaliera addetta
2. Movimentazione delle Ambulanze in dotazione al PS da parte della Centrale Operativa
3. Analisi periodica statistica delle attività, soprattutto in riferimento ai tempi di attesa
4. Stesura di Regolamento comportamentale condiviso tra AAVV e personale sanitario delle UUOO
5. Messa a punto di Audit strutturati su criticità con il personale delle UUOO



Uno sguardo ad alcune modalità di monitoraggio del servizio

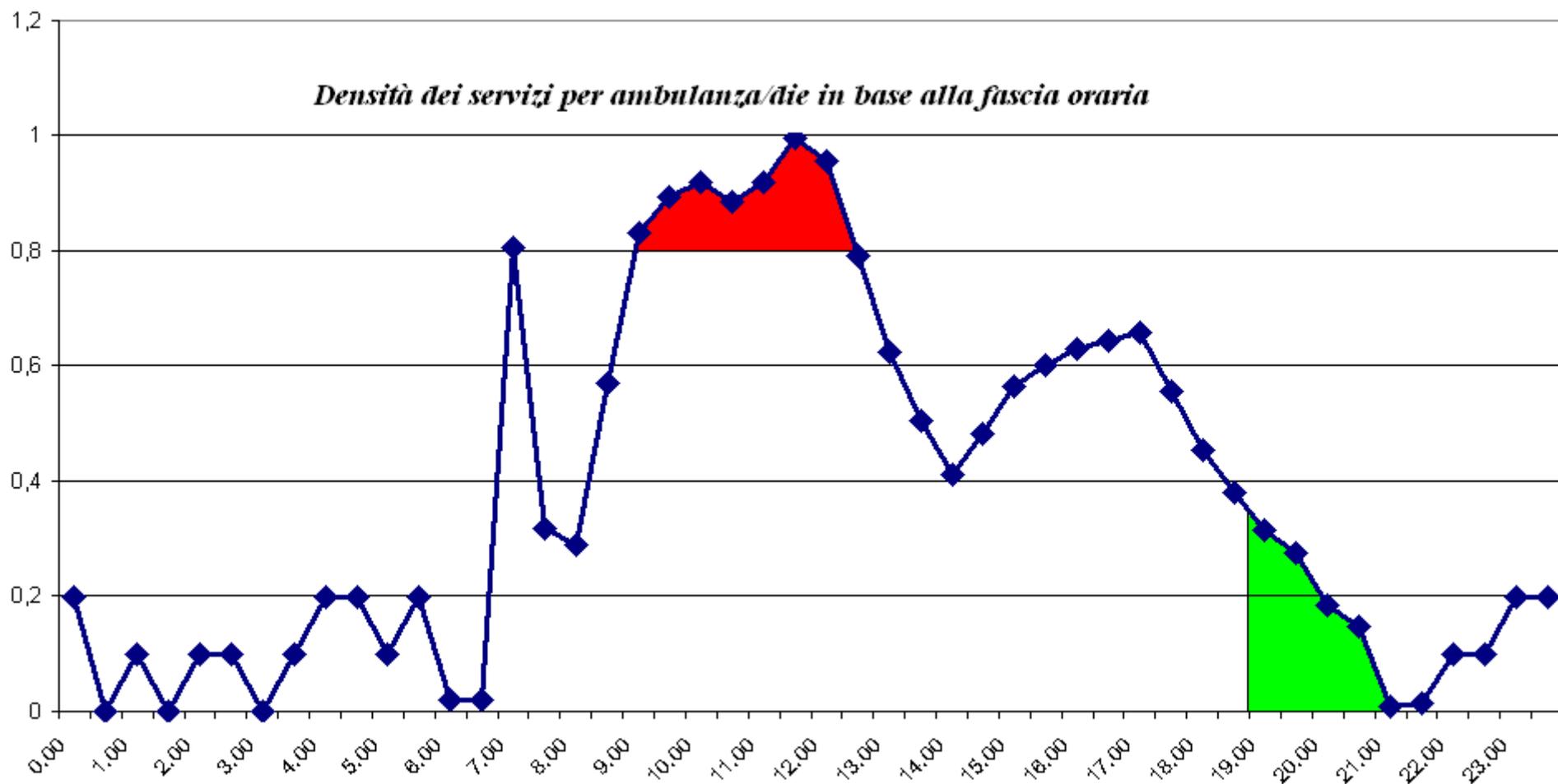


Distribuzione giornaliera infrasettimanale del parco ambulanze negli anni 2012 e 2013



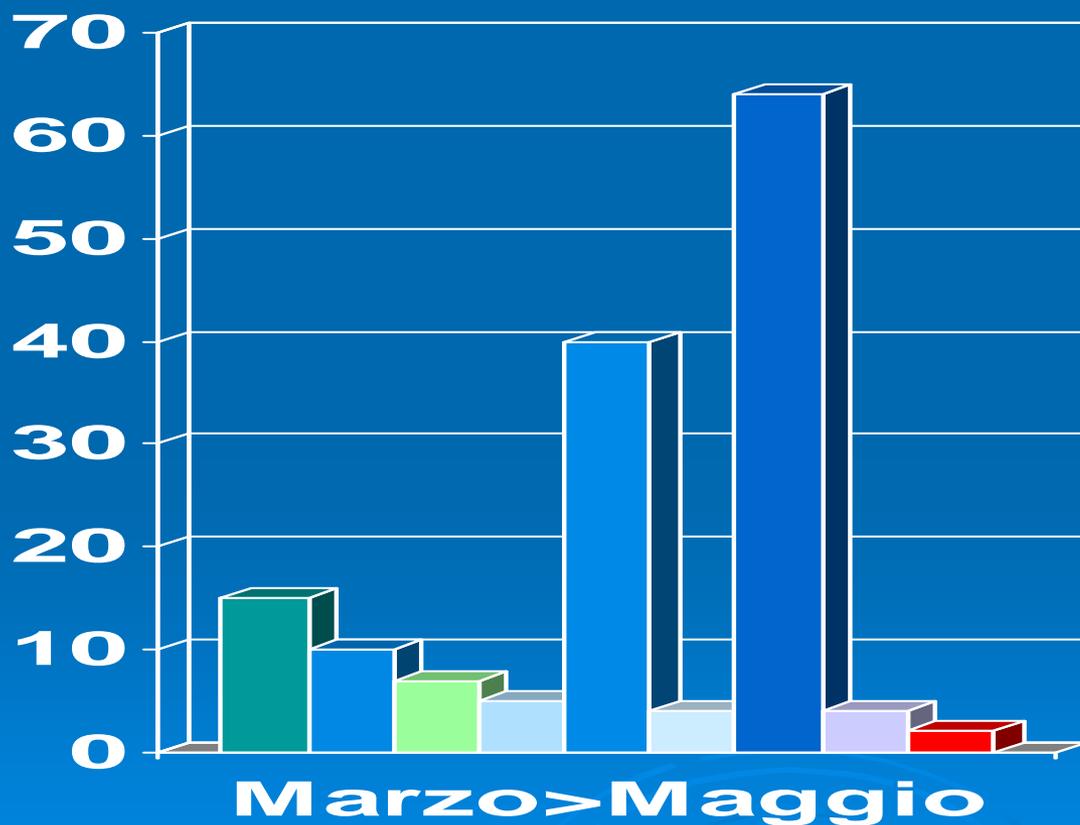


Uno sguardo ad alcune modalità di monitoraggio del servizio





Analisi strutturata delle criticità

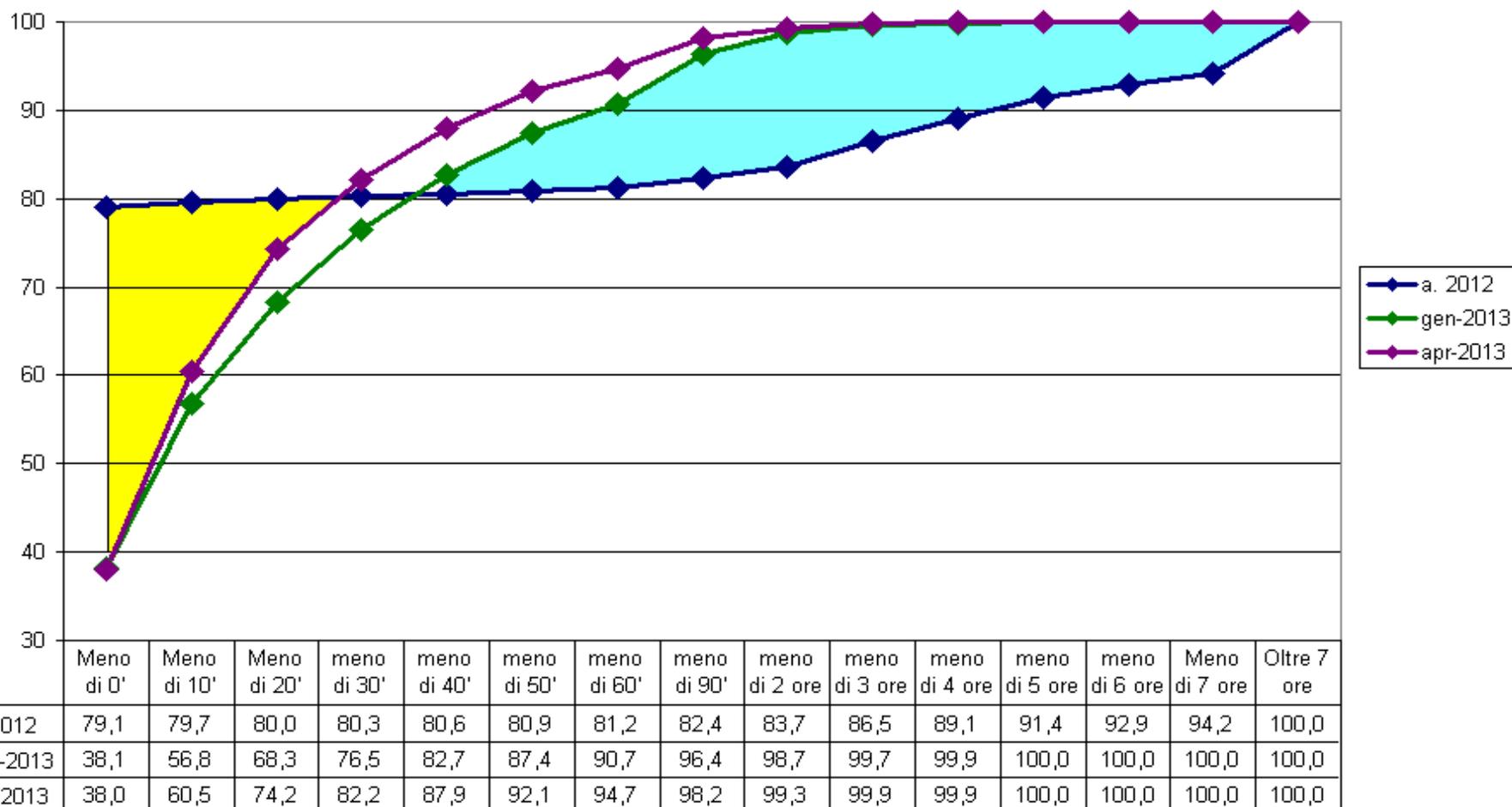


- destinazioni
- annullati
- doppiati
- false
- urgenze
- attesa
- AA.VV.
- già
- dimessi
- consulenza
- nominativo
- o errato
- mal.
- Infettive



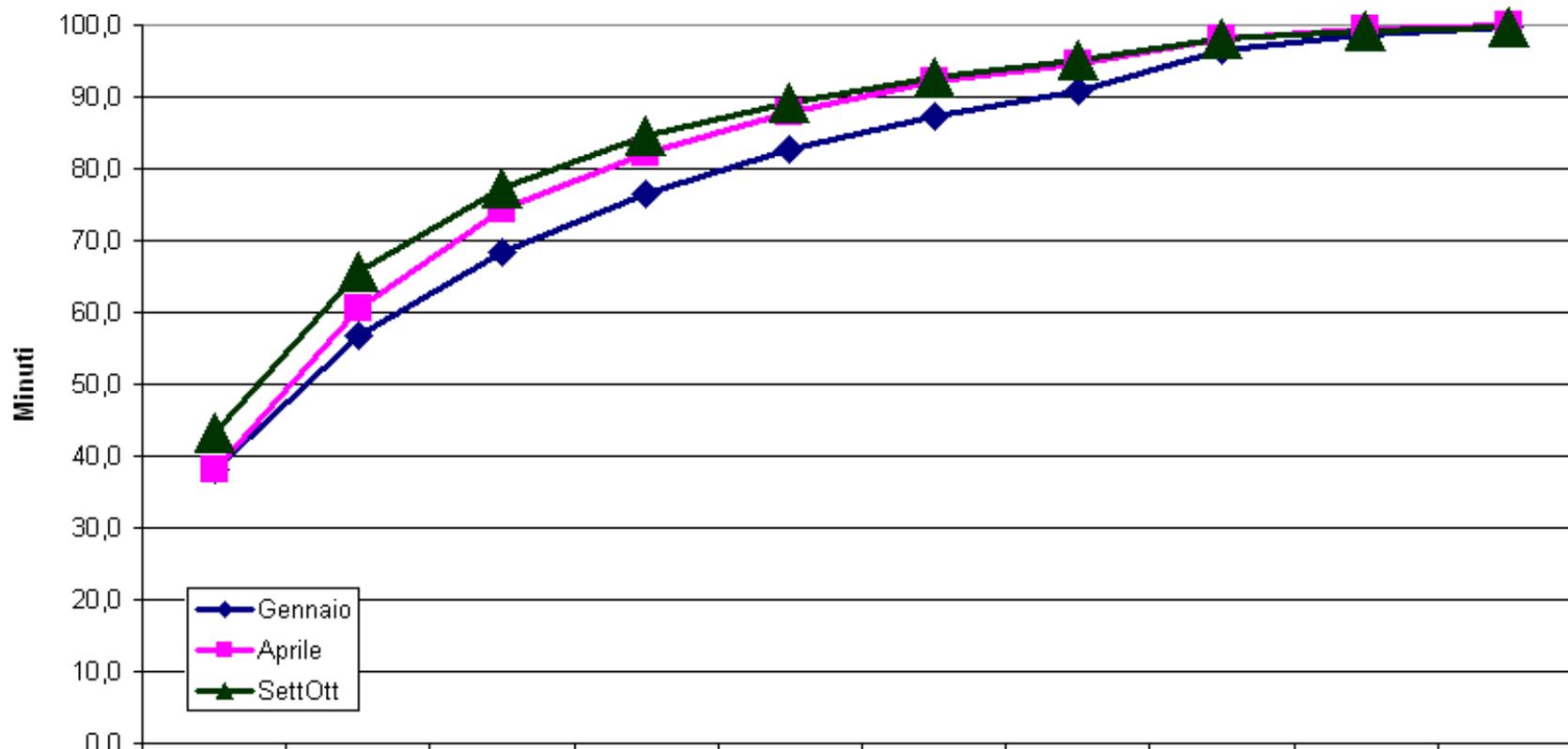
Quali risultati?

Andamento dei ritardi nei servizi di trasporto in ambulanza
(confronto tempi cumulati a. 2012 vs. gennaio e aprile 2013)





Quali risultati? (continua)



	meno di 0'	meno di 10'	meno di 20'	meno di 30'	meno di 40'	meno di 50'	meno di 60'	meno di 90'	meno di 120'	meno di 180'
Gennaio	38,1	56,8	68,3	76,5	82,7	87,4	90,7	96,4	98,7	99,7
Aprile	38,0	60,5	74,2	82,2	87,9	92,1	94,7	98,2	99,3	99,9
SettOtt	43,2	65,6	77,4	84,7	89,3	92,8	95,1	98,1	99,1	99,6



Quali azioni intendiamo intraprendere nel 2014

- Implementazione del trasporto pazienti deambulanti con pulmino tra gli edifici di Cisanello
- Potenziamento dei percorsi interni tramite utilizzo trasporta-letti/barelle
- Dotazione di tablet agli equipaggi delle Ambulanze e dei Pulmini



La Centrale Operativa: innovazioni tecnologiche del 2013

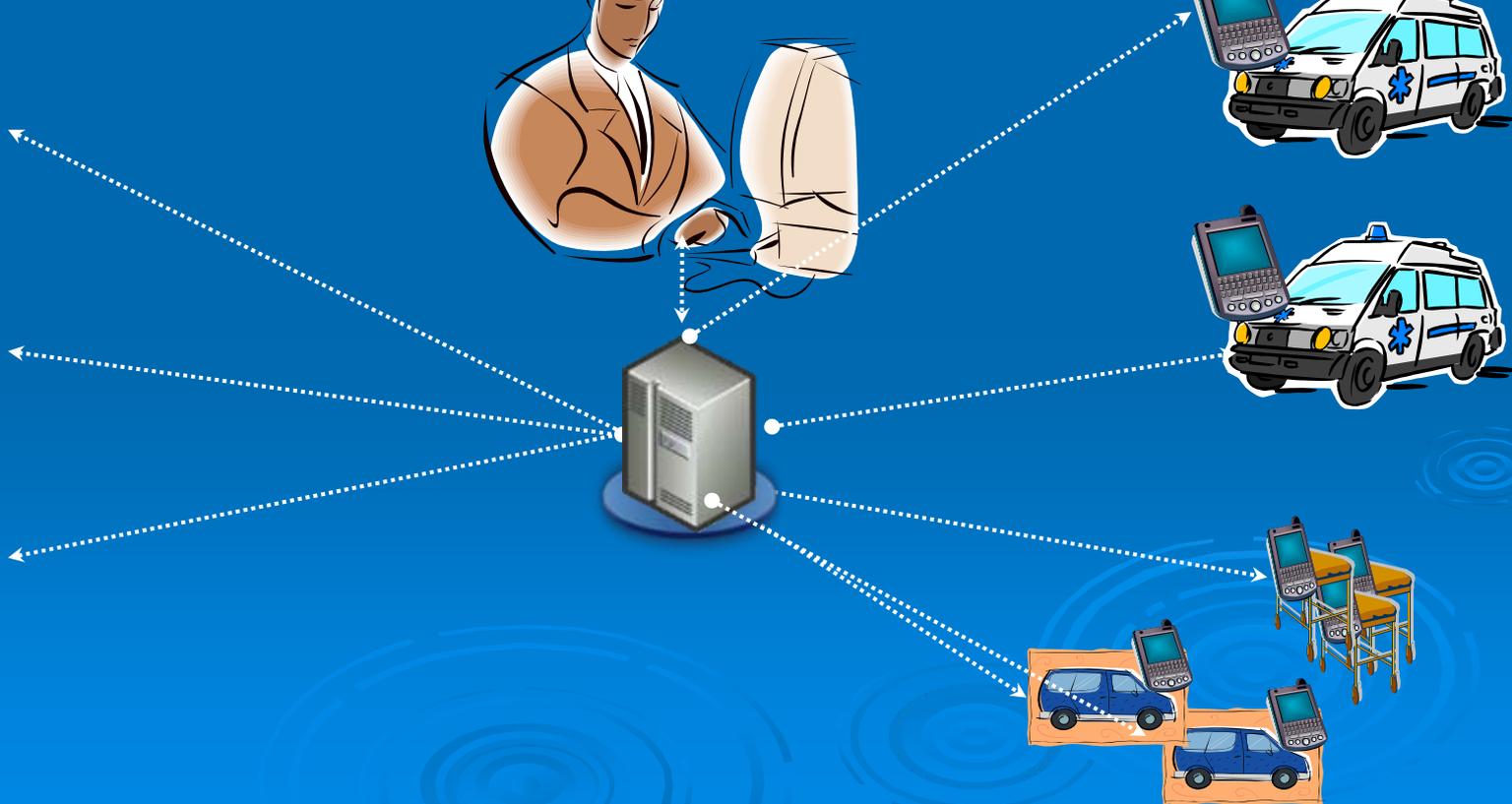
Postazioni nei reparti
per richiesta di servizi



Centrale trasporti 4
postazioni LifeCall

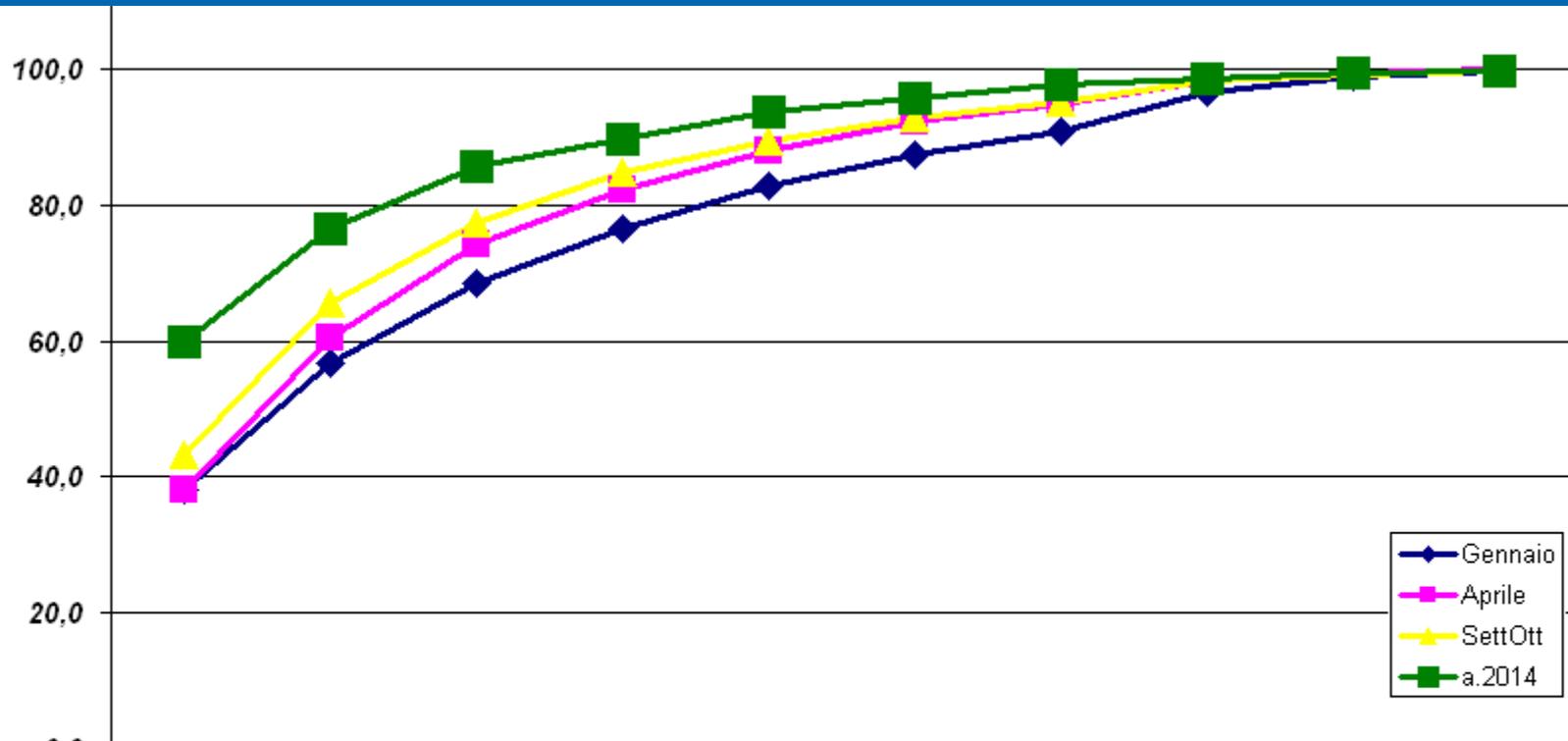


Ambulanze





Una previsione per l'anno prossimo...



	meno di 0'	meno di 10'	meno di 20'	meno di 30'	meno di 40'	meno di 50'	meno di 60'	meno di 90'	meno di 120'	meno di 180'
◆ Gennaio	38,1	56,8	68,3	76,5	82,7	87,4	90,7	96,4	98,7	99,7
◆ Aprile	38,0	60,5	74,2	82,2	87,9	92,1	94,7	98,2	99,3	99,9
◆ SettOtt	43,2	65,6	77,4	84,7	89,3	92,8	95,1	98,1	99,1	99,6
◆ a.2014	60	76	86	90	94	96	98	99	99	100



Una previsione per l'anno prossimo. . .

Grazie per l'attenzione





Servizio Trasporti Sanitari

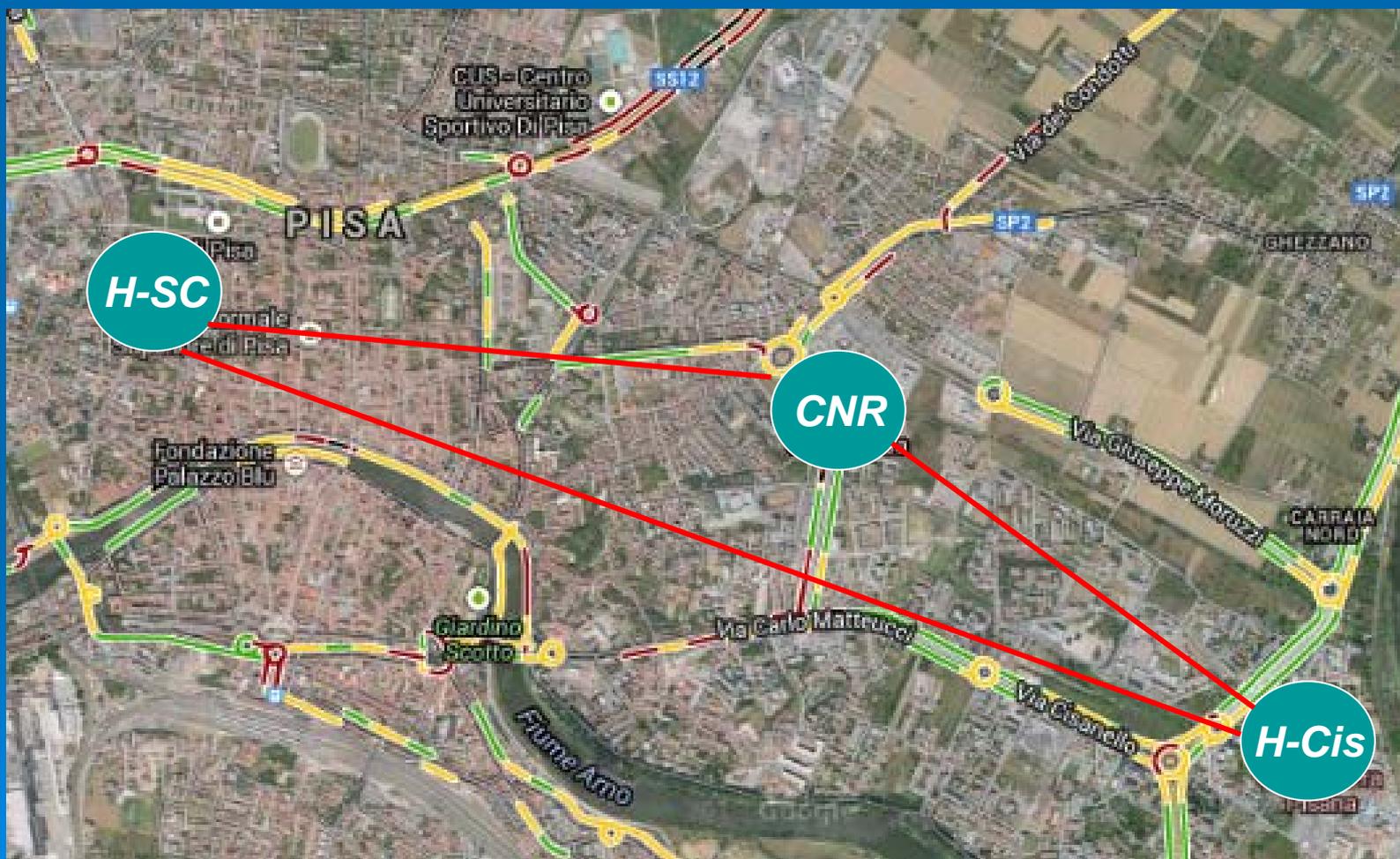


TRASPORTO PAZIENTI CON PULMINO





Riorganizzazione delle attività di trasporto sanitario nell'ambito dell'AOUP





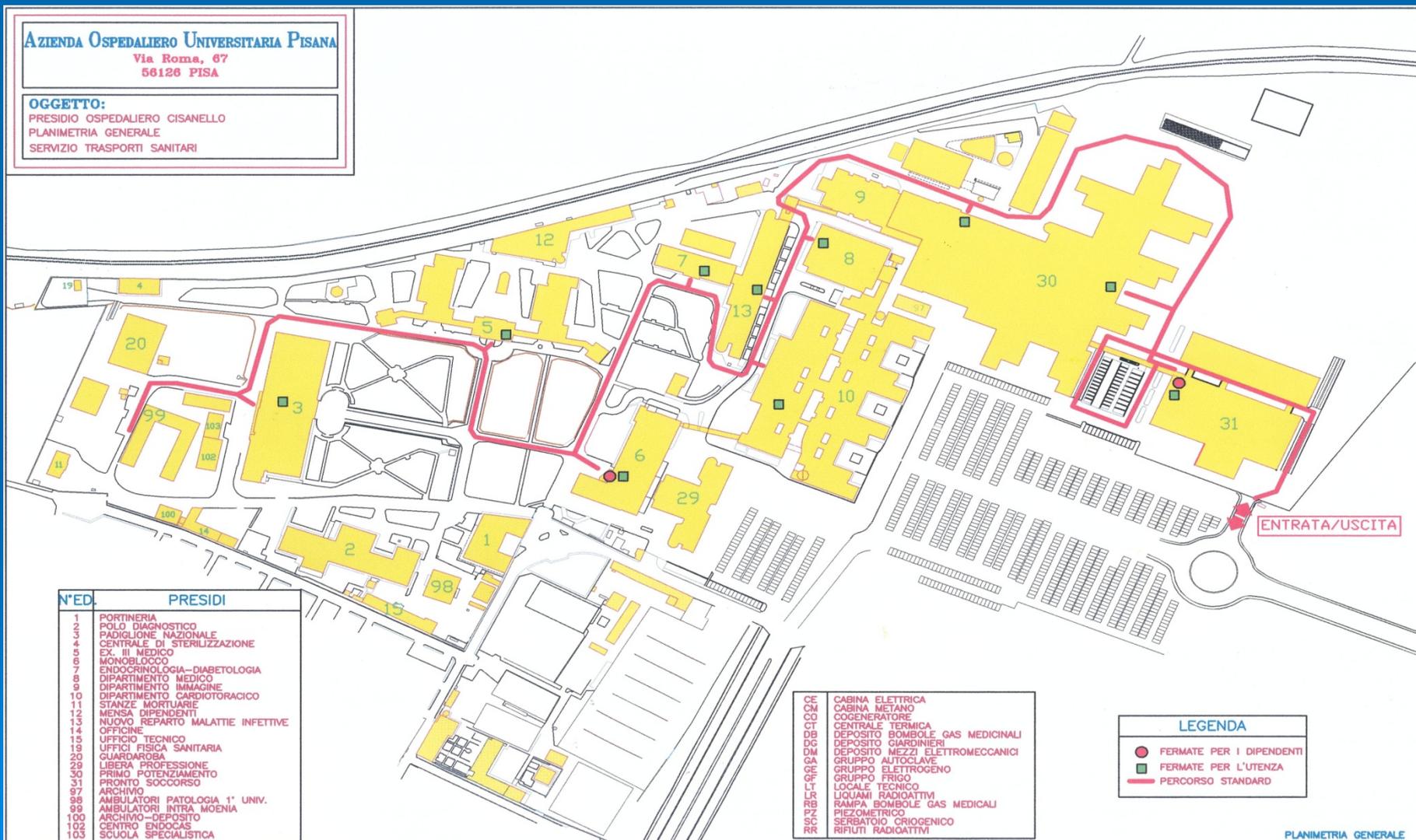
PLANIMETRIA CISANELLO

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA PISANA

Via Roma, 67
56126 PISA

OGGETTO:

PRESIDIO OSPEDALIERO CISANELLO
PLANIMETRIA GENERALE
SERVIZIO TRASPORTI SANITARI



N°ED.	PRESIDI
1	PORTINERIA
3	POLO DIAGNOSTICO
4	PADIGLIONE NAZIONALE
5	CENTRALE DI STERILIZZAZIONE
6	EX. III MEDICO
8	MONOBLOCCO
7	ENDOCRINOLOGIA-DIABETOLOGIA
8	DIPARTIMENTO MEDICO
9	DIPARTIMENTO IMMAGINE
10	DIPARTIMENTO CARDIOTORACICO
11	STANZE MORTUARIE
12	MENSA DIPENDENTI
13	NUOVO REPARTO MALATTIE INFETTIVE
14	OFFICINE
15	UFFICIO TECNICO
19	UFFICI FISICA SANITARIA
20	GUARDAROBA
29	LIBERA PROFESSIONE
30	PRIMO POTENZIAMENTO
31	PRONTO SOCCORSO
97	ARCHIVIO
98	AMBULATORI PATOLOGIA 1° UNIV.
99	AMBULATORI INTRA MOENIA
100	ARCHIVIO-DEPOSITO
102	CENTRO ENDOCAS
103	SCUOLA SPECIALISTICA

CE	CABINA ELETTRICA
CM	CABINA METANO
CO	COGENERATORE
CT	CENTRALE TERMICA
DB	DEPOSITO BOMBOLE GAS MEDICINALI
DC	DEPOSITO MEZZI ELETTROMECCANICI
DM	DEPOSITO GIARDINIERI
GA	GRUPPO AUTOCALDE
GE	GRUPPO ELETTROGENO
GF	GRUPPO FRIGO
LT	LOCALE TECNICO
LR	LIQUAMI RADIOATTIVI
RB	RAMPA BOMBOLE GAS MEDICALI
PZ	PIEZOMETRICO
SC	SERBATOIO CRIOGENICO
RR	RIFIUTI RADIOATTIVI

LEGGENDA	
	FERMATE PER I DIPENDENTI
	FERMATE PER L'UTENZA
	PERCORSO STANDARD



PLANIMETRIA S. CHIARA

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA PISANA

Via Roma, 67
56126 PISA

OGGETTO:

PRESIDIO OSPEDALIERO S. CHIARA
PLANIMETRIA GENERALE
SERVIZIO TRASPORTI SANITARI

N°ED.	PRESIDI
1	DIP. PEDIATRICO
2	DIP. OSTETRICO E GINECOLOGICO
3	DIP. PSICHIATRICO DONNE
4	DIP. PSICHIATRICO UOMINI
5	DIP. UROLOGICO
6,49,50	DIP. OCULISTICO
7	DIP. OTORINOLARINGOIATRICA
8	DIP. MEDICO 1° E 2°
9	DIP. CHIRURGICO
10,16,17	CENTRO TRASFUSIONALE
11	DIP. DERMATOLOGICO
12	DIP. CARDIOVASCOLARE
13	DIP. NEUROLOGICO
14	ACCETT. AMMIN. - PUNTO INFO.
15	DIP. NEUROCHIRURGICO
18	DIP. RADIOLOGICO
20	DIP. MEDICO 1° E 2° "PALAZZINA"
20bis.	DIP. DI PATOLOGIA MEDICA
21	DIP. EMERGENZA E URGENZA
22	DIP. NEFROLOGICO
23	DIP. OSTETRICO "ROOK"
24	UFFICIO TECNICO
31	MEDICINA NUCLEARE
33	BAR AZIENDALE - SPACCIO
34	LABORATORIO ANALISI CLINICHE
35	PORTINERIE-OFF. MECCANICHE
36	RISCONS. TICKET-ST. MORTUARIE
37	SERVIZIO AMBULANZE
38	CUCINA DEGENTI
43	EX FISIOLOGIA CLINICA
19,39,40	"VECCHIO OSPEDALE"
41,52	" "
53,60	" "
54	DIP. ORTOPEDICO
56	EDICOLA GIORNALI
57,58	SCUOLA MEDICA

LEGENDA

- FERMATE PER I DIPENDENTI
- FERMATE PER L'UTENZA
- PERCORSO STANDARD
- DEVAZIONI





SERVIZIO TRASPORTI



Servizi erogati tramite pulmino

- Servizio di collegamento tra i due stabilimenti
- Trasporto pazienti autosufficienti
- Dipendenti





SERVIZIO TRASPORTI



□ **Pazienti**, in possesso di apposito ticket (novità 2014) devono:

- poter salire e scendere gli scalini di accesso al mezzo
- avere adeguato abbigliamento
- essere in grado di orientarsi

□ **Accompagnatore** (uno per paziente):

- pazienti minorenni
- pazienti non vedenti
- pazienti con difficoltà fisica o psichica (tale comunque da non impedire l'utilizzo del servizio) previa autorizzazione del medico di reparto richiedente



N.B. Non sono trasportabili i **pazienti affetti da malattia infettiva e diffusiva** e **pazienti portatori di radioattività** per i quali dovrà essere utilizzata ambulanza appositamente predisposta



SERVIZIO TRASPORTI



□ **Dipendenti** : che, per ragioni di servizio, hanno necessità di spostarsi da uno stabilimento all'altro devono trovarsi in prossimità dell'ingresso degli edifici prestabiliti secondo l'orario indicato, provvisti di apposito ticket...(NOVITA' 2014)

- Stabilimento di Cisanello edificio 6 ed 31 ingresso B
- Stabilimento di S. Chiara edificio 19 ingresso E





SERVIZIO TRASPORTI



Trasporto mezzo Pulmino

- ❑ Deve essere prenotato con una interfaccia web via rete Intranet (<http://lifecall/webreparti>) alla *'Centrale operativa Trasporti'* del S.T.S.



- ❑ Deve essere stampato il ticket che l'utente mostrerà al personale in servizio sul mezzo





IL TEAM TRASPORTI INTERNI

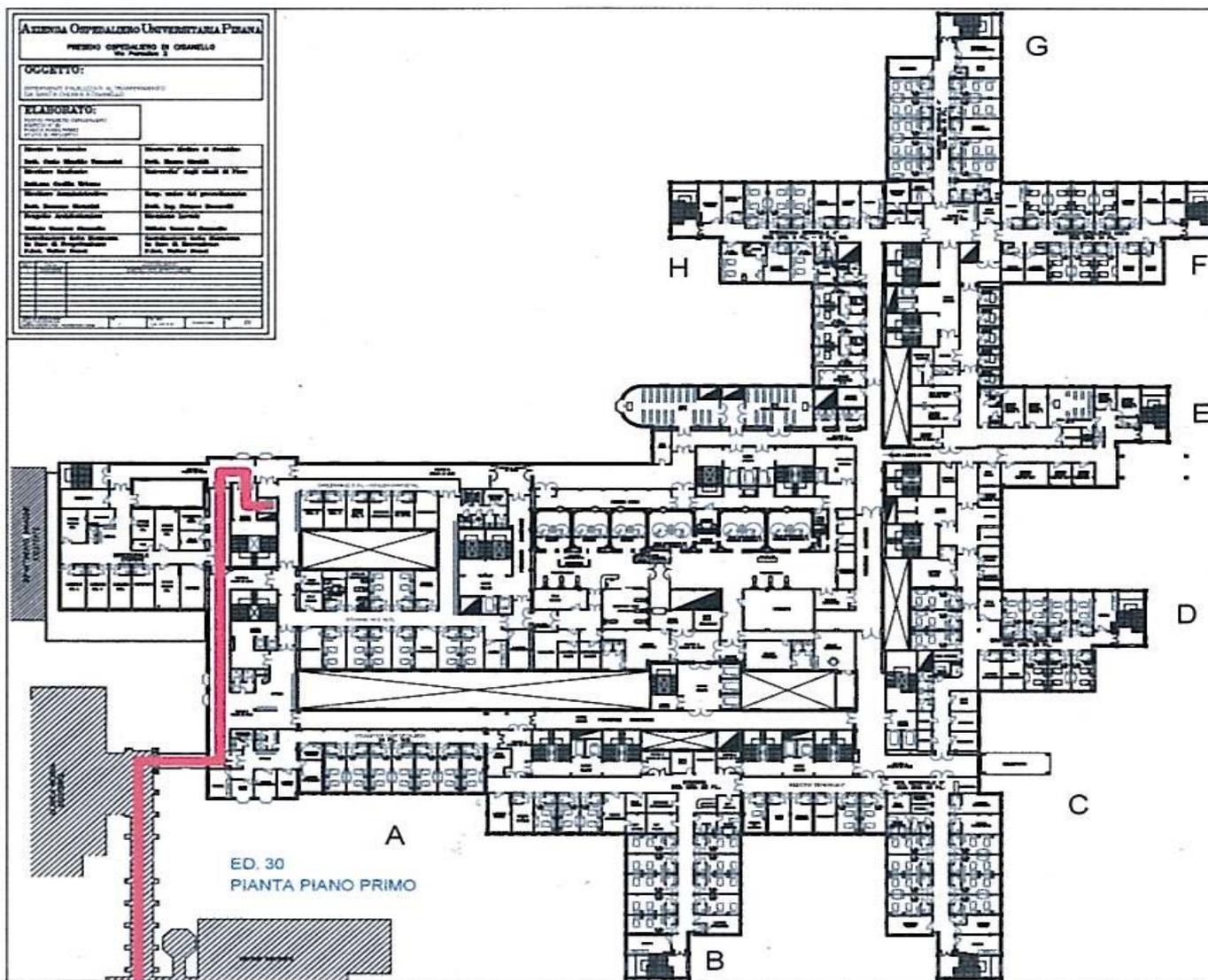


All'interno dell'edificio 30 dello stabilimento di Cisanello è stato costituito dall'anno 2008 un team di personale OSS dedicato al trasporto, tramite letto o barella, dei pazienti ricoverati



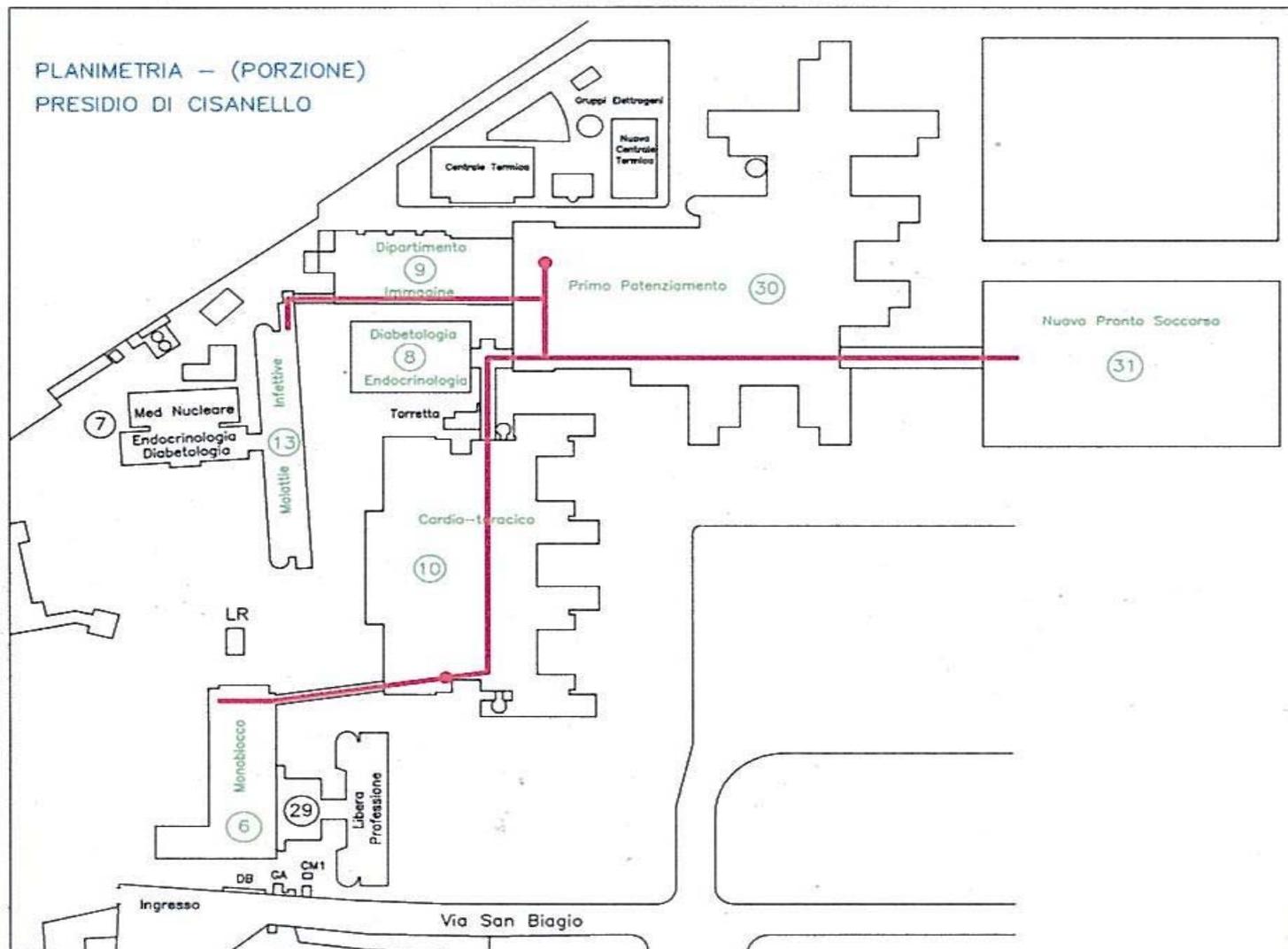


TEAM TRASPORTI INTERNI ED. 30



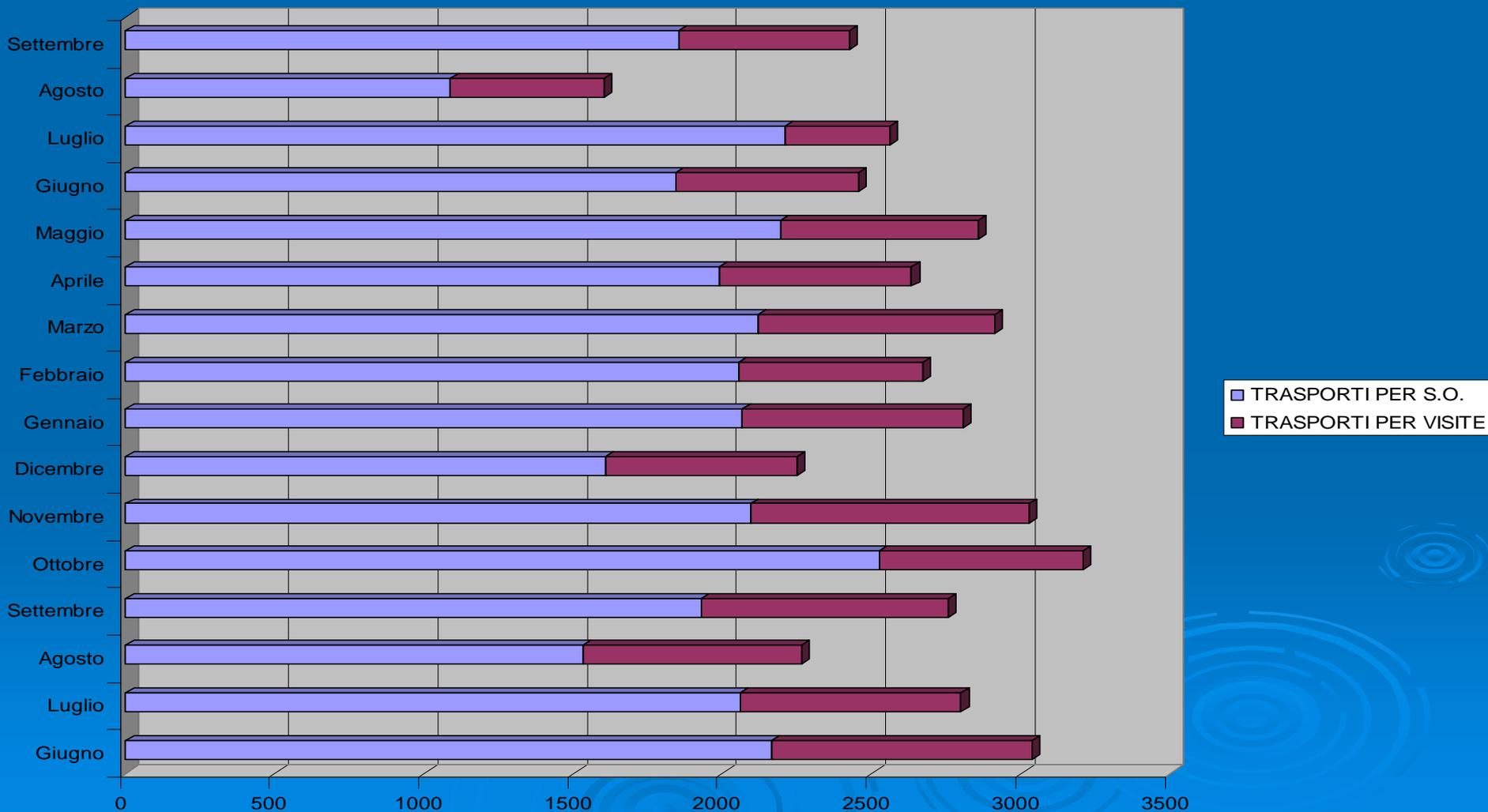


PERCORSI INTERNI





IL TEAM TRASPORTI INTERNI





IL TEAM TRASPORTI INTERNI



Nel corso del 2014 l'attività sarà implementata tramite l'introduzione di mezzi "trasporta-letto" elettrici



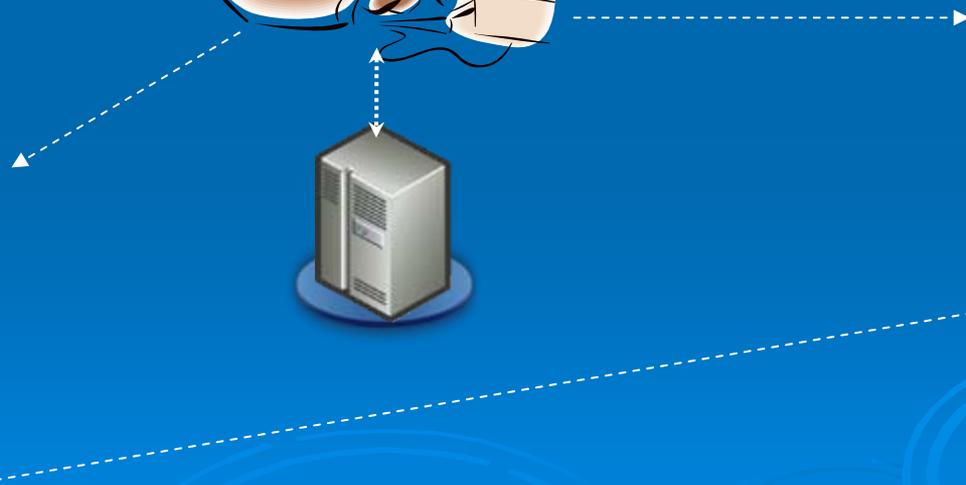


IL TEAM TRASPORTI INTERNI





IL TEAM TRASPORTI INTERNI





Una novità per gli utenti





Una novità per gli utenti



Dal 2012 è stato istituito un servizio Navetta gratuito che collega il parcheggio più grande (circa 1000 p.a.) con lo stabilimento di Cisanello; all'interno del perimetro sono presenti 10 fermate in prossimità degli edifici



Con quali collaboratori è stato possibile fare tutto questo?

- Coordinatrice Infermieristica A. Del Prete
- Infermiera C. Tellini
- Operatori della Centrale Operativa Trasporti
- Le AAVV

E con la collaborazione esterna di:

- Ditta Gruppo Informatico S.r.l (implementazione di nuove funzionalità del sw Life Call)
- UO Logistica (procedure di trasporto tramite pulmino e predisposizione delle punti di incontro nei diversi edifici)
- UO PPR (stesura di un documento sui rischi interferenti e predisposizione dei percorsi del pulmino)



Riorganizzazione delle attività di trasporto sanitario nell'ambito dell'AOUP

Grazie per l'attenzione



Riorganizzazione delle attività di trasporto sanitario nell'ambito dell'AOUP

LE BARELLE





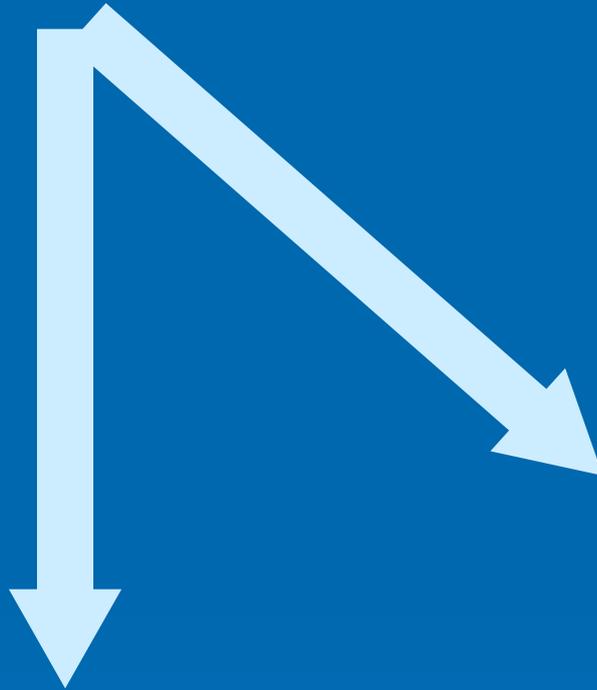
In AOUP esiste una procedura ad uso della Centrale Operativa Trasporti (C.O.T.) per il recupero delle barelle all'interno dello stabilimento di Cisanello



Gli equipaggi delle AA.VV. devono ritirare sempre una barella vuota quando lasciano il paziente



Ove questo, eccezionalmente non fosse possibile, gli equipaggi devono trascrivere nel campo Note del modulo di servizio: “lasciata barella” specificando le motivazioni del mancato ritiro, utilizzando uno dei codici sotto riportati:



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA
 Spedali Riuniti di S. Chiara - Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
 DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO
 Via Paradisa, 2 - 56124 Pisa - Italia
 Tel. 050 995903-04 Fax 050 995745

Servizio trasporti interni

DATA _____ TURNO (dallo orario ore) _____ SIGLA MEZZO _____

ASSOCIAZIONE

A MS. PISA B MS. VICOPRSANO C P.A. LITORALE D P.A. PISA
 E C.R.I. PISA F C.R.I. S. FREZIANO U C.R.I. ULIVETO _____

IN SERVIZIO AL

P.S. AITR. PS. 6974 2021 2270 MSTA

MISSIONI SVOLTE

N°	ORA	NOME PAZIENTE	DAL REPARTO	AL REPARTO	S	B	NOTE	*
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

TARGA _____ Autista _____
 Soccorr. _____

LEGENDA CODICI BARELLE

* - MANCANZA BARELLA VUOTA IN REPARTO
 1 - RICOVERO IN LETTO NON DISPONIBILE AL MOMENTO
 2 - RICOVERO NON PREVISTO: PAZIENTE IN CONSULENZA
 3 - PERS. DI REPARTO NON DISPONIBILE X LIBERARE BARELLA
 4 - SOVRACCARICO DI SERVIZI CON ECCESSIVI RITARDI

SCRIVERE IN STAMPATELLO E IN MODO LEGGIBILE, GRAZIE.

- 1 - Mancanza barella vuota in U.O.
- 2 - Ricovero in letto al momento non disponibile
- 3 - Ricovero non previsto: paziente inviato in consulenza
- 4 - Indisponibilità del personale a trasferire immediatamente il paziente



Quotidianamente, nei giorni feriali, alle ore 12,30 e alle ore 20,30 la C.O.T. inserisce le singole RICHIESTE su apposito software (MetisImpianti) della U.O. Logistica, utilizzando il sistema ODL WEB Logistica ed inserendo, nel campo “note” il luogo (Edificio, Piano, U.O.) dove è reperibile ogni singola barella

Per ogni sessione di inserimento, può essere richiesto il ritiro di un numero di barelle non superiore ad OTTO (8)



←
Max 8





Il responsabile del Servizio Logistica che riceve le richieste via web predisporrà il ritiro delle barelle con le seguenti modalità:

1) Nel pomeriggio: per le richieste inviate entro le 12,30

1) Il mattino seguente: per le richieste inviate alle 20,30

Tutte le barelle recuperate saranno trasferite al Pronto Soccorso (Edificio n. 31)

