

NOME COGNOME

GIORGIA CAPPELLI



CURRICULUM VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Cappelli Giorgia
Indirizzo	Via Piana, 24, 50065, Santa Brigida – Pontassieve (FI), Italia
Cellulare	(+ 39) [REDACTED]
Telefono	(+ 39) [REDACTED]
Fax	-
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Firenze, 23 luglio 1993

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da marzo 2019 – in corso</p> <p><b>Laborplay srl</b>, via Aurelio Saffi, 4, Firenze</p> <p>Risorse Umane</p> <p>Tirocinio universitario post-lauream</p> <p>Mansioni inerenti comunicazione, marketing, contatti con clienti, organizzazione e partecipazione agli eventi di Laborplay srl (selezione, formazione, consulenza, fiere).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da marzo 2018 a maggio 2018</p> <p><b>ARS Toscana</b>, via Pietro dazzi, 1, Firenze</p> <p>Ente di ricerca in ambito sanitario</p> <p>Tirocinio universitario curricolare</p> <p>Partecipazione alle fasi di progettazione, organizzazione ed erogazione degli eventi formativi accreditati a personale sanitario; inserimento dati del questionario di apprendimento e di gradimento su apposita piattaforma.</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2016 - 2019</p> <p>Università degli studi di Firenze</p> <p>Psicologia applicata ai contesti del lavoro e delle organizzazioni</p> <p><b>Laurea magistrale in Psicologia del ciclo di vita e dei contesti, curriculum in promozione delle risorse nei contesti del lavoro e delle organizzazioni.</b></p> <p>Votazione 110/110 con lode</p>
---	--

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

2012 – 2016

Università degli studi di Firenze

Psicologia

**Laurea triennale in scienze e tecniche psicologiche, curriculum in psicologia clinica e della salute**

Votazione 101/110

2007 – 2012

Liceo socio psicopedagogico G.Pascoli, Firenze

Scienze sociali

**Diploma di maturità socio psicopedagogica**

Votazione 100/100

#### ITALIANO

#### INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Buona attitudine alle relazioni interpersonali, attraverso una comunicazione efficace e puntuale, facilitata dall'equilibrio tra orientamento all'obiettivo e spirito di squadra; capacità acquisite in particolar modo durante il tirocinio curricolare e quello in corso.

Buone capacità organizzative, sia a livello di pianificazione delle mansioni che di tempistiche, con rispetto delle scadenze e cura del lavoro. Elevata motivazione, proattività e flessibilità cognitiva per coordinare e gestire mansioni anche molto diverse fra loro. Si tratta di competenze potenziate notevolmente nei due percorsi di tirocinio.

Uso del computer, in particolare del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) e del software statistico R-Commander, competenze acquisite durante il percorso universitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
Musica, scrittura, disegno, ecc.

Buone capacità di disegno e scrittura, coltivate come hobby.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non  
precedentemente indicate.

-

PATENTI

B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

-

ALLEGATI

-

Aggiornato a: marzo 2019

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla  
Privacy

DATA 23/03/2019

FIRMA



